

Il piano di Miglioramento

**Istituto Comprensivo di
Umbertide-Montone-Pietralunga**

2015-2018

SEZIONE A

Anagrafica dell'Istituto

Intestazione	Istituto Comprensivo Umbertide, Montone, Pietralunga
Indirizzo	Piazza Carlo Marx, n.1, 06019, Umbertide (PG)
Telefono e fax	0759413745 cell. 3357374989
E-mail Pec	E-mail pgic84800x@istruzione.it Pec pgic84800x@pec.istruzione.it
Codice meccanografico	PGIC84800X
Codice fiscale	90025480543

Nucleo di Valutazione

Gabriella Bartocci	D.S Responsabile del Piano di Miglioramento
Silvia Reali	Funzione strumentale "Valutazione e autovalutazione" Referente del Piano di Miglioramento
Valeria Baldicchi	Referente di sede Membro per Pietralunga del Piano di Miglioramento
Francesca Marcucci	Membro per Umbertide del Piano di Miglioramento
Paola Palmieri	Funzione strumentale "Benessere degli studenti" Membro per Montone del Piano di Miglioramento

SEZIONE B

Dal RAV al PdM

IL PIANO DI MIGLIORAMENTO INTERESSERÀ LE PRIORITÀ EVIDENZIATE ALL'INTERNO DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUTO:

ESITI STUDENTI	DESCRIZIONE PRIORITA'	DESCRIZIONE TRAGUARDI
3. Competenze chiave e di cittadinanza	1. Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti	1. Valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza raggiunti dagli studenti
4. Risultati a distanza	1. Migliorare la comunicazione e la trasmissione dei dati tra il Primo e il Secondo Grado di Istruzione 2. Sviluppare la condivisione del giudizio orientativo tra scuola e famiglia	1. Reperire i dati a distanza della totalità degli alunni usciti dal nostro Istituto. 2. Diminuire del 3% il gap con i dati regionali e provinciali degli alunni che non seguono il consiglio orientativo

L'Istituto ha deciso di porre come prima priorità lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti. In tal senso il traguardo prefissato è di valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza raggiunti dai singoli allievi. Dall'analisi di alcuni punti di debolezza, l'Istituto ha scelto la seconda priorità all'interno dei risultati a distanza. Dal raffronto dei dati emerge che i risultati alla fine del 1° anno di scuola secondaria di II grado di alcuni studenti non sono stati monitorati dall'Istituto, data l'assenza, a oggi, degli esiti per tutti gli Istituti di Istruzione Superiore frequentati dai nostri studenti. I dati forniti rilevano che il consiglio orientativo non viene seguito da una percentuale di allievi sempre maggiore paragonata ai dati di riferimento ma minore rispetto allo scorso anno, pertanto si sta realizzando il conseguimento di una maggiore condivisione tra la

scuola e le famiglie. Questo è stato possibile grazie all'individuazione dei desideri e delle inclinazioni degli allievi e alla loro scelta consapevole sulla base di una gamma di alternative conforme alle proposte di tutto il territorio limitrofo.

PARTENDO DA TALI PRIORITA', PER IL L'ANNO SCOLASTICO 2016/17, SI SONO INDIVIDUATI I SEGUENTI OBIETTIVI DI PROCESSO:

DESCRIZIONE PRIORITA'	DESCRIZIONE TRAGUARDI	OBIETTIVI DI PROCESSO
1. Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti	1. Valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza raggiunti dagli studenti	1. Elaborare un curriculum verticale condiviso e comune delle competenze chiave. 2. Estendere a tutte le classi dell'Istituto la sperimentazione di compiti di realtà per la valutazione delle competenze di cittadinanza. 3. Elaborare strumenti condivisi e comuni per valutare le competenze chiave. 4. Incrementare, compatibilmente con le risorse, la strumentazione sia digitale che didattica per sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza. 5. Formare docenti e alunni all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie, dei social network ed alla condivisione online di materiale digitale. 6. Tabulare e valorizzare, rendendole operative, le competenze extra-profilo dei docenti per ampliare l'offerta formativa

<p>1. Migliorare la comunicazione e la trasmissione dei dati tra il Primo e il Secondo Grado di Istruzione</p> <p>2. Sviluppare la condivisione del giudizio orientativo tra scuola e famiglia</p>	<p>1. Reperire i dati a distanza della totalità degli alunni usciti dal nostro Istituto.</p> <p>2. Diminuire del 3% il gap con i dati regionali e provinciali degli alunni che non seguono il consiglio orientativo</p>	<p>1. Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura i consigli orientativi formulati da tutti i Consigli di Classe.</p> <p>2. Dare ai ragazzi la possibilità di conoscere le Scuole Secondarie di II Grado del territorio equilibrandone gli interventi di orientamento.</p> <p>3. Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura gli esiti pervenuti dagli Istituti Superiori frequentati dai nostri alunni.</p> <p>4. Elaborare un modello di consiglio orientativo più rispondente alle esigenze dell'Istituto e delle famiglie</p>
--	---	---

L'Istituto ha scelto come obiettivi di processo a breve termine di elaborare un curriculum verticale condiviso e comune delle competenze chiave europee, di strutturare modelli e materiali per valutare i processi, di incrementare, compatibilmente con le risorse, le strumentazioni tecnologiche e didattiche, di formarsi sull'utilizzo consapevole di queste ultime e di tabulare e rendere operative, al fine di implementare l'offerta formativa, le competenze extra-profilo dei docenti. Necessaria, inoltre, è la formazione del personale docente. La messa in atto di tali obiettivi di processo consentirà di valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza raggiunti dai nostri studenti. Per attuare un piano di miglioramento riguardo agli esiti "Risultati a distanza", gli obiettivi di processo tendono al raggiungimento di un modello di consiglio orientativo ancor più rispondente alle esigenze dell'Istituto, al fine di dare agli alunni una visione più ampia e completa delle scelte possibili. Ulteriore obiettivo di processo è la rappresentazione, mediante grafici di immediata lettura per tutti i Consigli di Classe, dei dati sia dei consigli orientativi che degli esiti a distanza. Il raggiungimento di tali obiettivi di

processo consentirà di migliorare la comunicazione e la trasmissione dei dati tra scuola e famiglia.

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche di miglioramento

La parte del RAV sopra riportata è relativa agli obiettivi di processo, contiene la descrizione di questi ultimi e indica le relazioni con le rispettive aree di processo. Il RAV non offriva la possibilità di mettere in relazione diretta gli obiettivi di processo con le Priorità individuate. Con questa tabella si vogliono esplicitare, ponendo una semplice "X" negli appositi spazi, le connessioni tra gli obiettivi di processo e le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra tutte le parti che coinvolgono il miglioramento (obiettivi di processo, aree coinvolte, traguardi e direzioni strategiche di miglioramento).

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo	Priorità 3 <i>Competenze chiave e di cittadinanza</i>	Priorità 4 <i>Risultati a distanza</i>	
DESCRIZIONE PRIORITA'		Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza degli studenti	Migliorare la comunicazione e la trasmissione dei dati tra il Primo e il Secondo Grado di Istruzione	Sviluppare la condivisione del giudizio orientativo tra scuola e famiglia
TRAGUARDI		Valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza raggiunti dagli studenti	Reperire i dati a distanza della totalità degli alunni usciti dal nostro Istituto.	Diminuire del 3% il gap con i dati regionali e provinciali degli alunni che non seguono il consiglio orientativo.
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di un curriculum verticale comune delle competenze chiave	X		

	Estendere a tutte le classi dell'Istituto la sperimentazione di compiti di realtà per la valutazione delle competenze di cittadinanza.	X		
	Elaborare strumenti condivisi e comuni per valutare le competenze chiave.	X		
Ambiente di apprendimento	Incrementare, compatibilmente con le risorse, la strumentazione sia digitale che didattica per sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.	X		X
	Formare docenti e alunni all'uso consapevole delle nuove tecnologie, dei social networks ed alla condivisione online di materiale digitale.	X		X
Continuità e orientamento	Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura i consigli orientativi formulati da tutti i Consigli di Classe.			X

	Dare ai ragazzi la possibilità di conoscere le Scuole Secondarie di II Grado del territorio equilibrandone gli interventi di orientamento.		X	X
	Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura gli esiti pervenuti dagli Istituti Superiori frequentati dai nostri alunni.		X	
	Elaborare un modello di consiglio orientativo più rispondente alle esigenze dell'Istituto e delle famiglie			X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Tabulare e valorizzare, rendendole operative, le competenze extra-profilo dei docenti per ampliare l'offerta formativa	X		

SEZIONE C

Elaborazione della scala di rilevanza degli obiettivi

Per poter dare un valore rispondente alla rilevanza dell'intervento di miglioramento che si vuole attuare è necessario provare ad attribuire un valore alla fattibilità, cioè alla possibilità concreta di realizzazione dell'obiettivo, e all'impatto che la realizzazione dello stesso potrà avere all'interno del nostro Istituto. Eseguendo il prodotto tra i due valori si avrà la scala di rilevanza degli obiettivi prefissati per il miglioramento nel corrente anno scolastico.

	Obiettivi di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Elaborazione di un curriculum verticale comune delle competenze chiave	5	3	15 Elaborazione e pubblicazione nel sito della scuola del curriculum delle competenze.
2	Estendere a tutte le classi dell'Istituto la sperimentazione di compiti di realtà per la valutazione delle competenze trasversali	5	3	15 Sperimentazione degli strumenti nelle classi. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli strumenti proposti.
3	Elaborare strumenti condivisi e comuni per valutare le competenze chiave	3	4	12 Possibilità di confrontare valutazioni in casi e situazioni differenti
4	Incrementare, compatibilmente con le risorse, la strumentazione sia digitale che didattica per sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.	4	5	20 Potenziamento della dotazione TIC presente nell'Istituto Formazione del personale docente e ATA nell'adozione di strumenti per la didattica digitale

5	Formare docenti e alunni all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie, dei social network ed alla condivisione online di materiale digitale.	3	5	15 Creazione di corsi on line Registrazione degli utenti a piattaforme on line e abbinamento degli stessi a specifici corsi. Formazione trasmissiva del personale docente.
6	Tabulare e valorizzare, rendendole operative, le competenze extra-profilo dei docenti per ampliare l'offerta formativa	3	4	12 Tabulazione delle competenze extra-profilo dei docenti. Divulgazione sul sito della scuola delle competenze rilevate. Utilizzo delle competenze extra-profilo rilevate in progetti/attività afferenti al PTOF.
7	Elaborare un modello orientativo più rispondente alle esigenze dell'Istituto e delle famiglie	5	2	10 Efficacia nella trasmissione delle informazioni.
8	Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura i consigli orientativi formulati da tutti i Consigli di Classe.	5	2	10 Possibilità di comparare dati.
9	Dare ai ragazzi la possibilità di conoscere le scuole Secondarie di II grado del territorio equilibrandone gli interventi di orientamento.	4	4	16 Consapevolezza della scelta della scuola secondaria di secondo grado.
10	Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura gli esiti pervenuti dagli Istituti Superiori frequentati dai nostri alunni.	3	3	9 Possibilità di confrontare dati.

SEZIONE D

Azioni progettate per attuare gli obiettivi prefissati nel RAV

Dal momento che il PdM risulta essere un documento progettuale efficiente e flessibile in questa sezione indicheremo i progetti che si intendono mettere in atto sia nell'immediato che nel triennio per raggiungere i traguardi prefissati. Ogni azione/progetto è stata elaborata sulla base degli obiettivi di processo che compongono e sono l'ossatura del Piano di Miglioramento.

Priorità 3

Competenze chiave e di cittadinanza

TRAGUARDO: Valutare secondo criteri e processi condivisi i livelli di competenze chiave e di cittadinanza

OBIETTIVO: Elaborare un curriculum verticale condiviso e comune delle competenze chiave.

OBIETTIVO: Estendere a tutte le classi dell'Istituto la sperimentazione di compiti di realtà per la valutazione delle competenze di cittadinanza.

OBIETTIVO: Elaborare strumenti condivisi e comuni per valutare le competenze chiave.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Curricoliamo	
	Responsabile del progetto	Nanni Rita, Ferranti Claudia, Renzini Clara, Martinelli Claudia, Polonzani Luana, Calzuola Francesca.	
	Data di inizio e fine	2016-2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Costruzione di un curriculum verticale delle competenze chiave e di cittadinanza	Documentazione prodotta (curricolo contenente competenze, azioni, strumenti di osservazione e compiti di realtà)
		Elaborazione di strumenti condivisi e comuni per valutare le competenze chiave.	
	Risorse umane necessarie	D.S., Commissione Curricolo	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Diretti: insegnanti Indiretti: alunni	
	Budget previsto	Euro 840,00.	

La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Fase 1 Confronto tra documenti già prodotti in passato dalla scuola e i nuovi documenti nazionali (Indicazioni Nazionali per il curricolo, Certificazione delle competenze in uscita...) ed europei sulle competenze chiave e di cittadinanza</p> <p>Fase 2 Individuazione delle competenze chiave su cui lavorare</p> <p>Fase 3 Individuazione delle relative azioni didattiche</p> <p>Fase 4 Realizzazione del documento unitario di Istituto tenendo conto dei vari gradi di scuola presenti che declinino per ognuno le competenze fondamentali e le relative azioni</p> <p>Fase 5 Costruzione di modelli di osservazione e valutazione.</p> <p>Fase 6 Elaborazione di alcuni esempi di compiti di realtà per accertare il grado di acquisizione delle competenze prese in esame</p>
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<p>Monitoraggio iniziale sull'analisi della documentazione precedentemente prodotta dall'Istituto</p> <p>Monitoraggio in itinere sull'organizzazione e la fattibilità delle attività</p> <p>Monitoraggio finale sulla documentazione prodotta</p>
	Target	Documento d' Istituto verticale sulle competenze chiave e di cittadinanza
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso
	Criteri di miglioramento	Revisione e modifiche in corso se non risponderà il documento ai parametri di fattibilità, verticalità ed efficacia
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Presentazione a Consiglio di Istituto Discussione nei Consigli di classe, di Interclasse e di Intersezione
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola. Confronti saranno attivati nell'anno 2017 con le scuole primarie del Comune di Umbertide.

OBIETTIVO : Incrementare, compatibilmente con le risorse, la strumentazione sia digitale che didattica per sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Scuola digitale in-formazione	
	Responsabile del progetto	prof. Paolo Chitarrari, prof. Marco Panizzi, prof. Maurizio Albanesi	
	Data di inizio e fine	sett 2016 / sett. 2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione

		<p>1. Potenziamento degli strumenti didattici laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche.</p> <p>2. Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale.</p> <p>3. Formazione del personale amministrativo e tecnico per l'innovazione digitale nella amministrazione,</p> <p>4. potenziamento delle infrastrutture di rete.</p>	<p>1. Produzione di questionari di rilevazioni.</p> <p>2. Azioni di feedback sull'uso delle TIC</p>
	Risorse umane necessarie	DS - DSGA - Gruppo PNSD	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	TUTTO IL PERSONALE DOCENTE/ATA	
	Budget previsto	1000 euro per anno scolastico	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>1. potenziare la dotazione TIC presente nell'istituto</p> <p>2. formare il personale ATA E DOCENTE nelle competenze minime necessarie</p> <p>3. formare il personale docente nell'adozione di strumenti per la didattica digitale.</p>	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Feedback dei docenti e del personale ATA	
	Target	Documento d' Istituto verticale sulle competenze chiave e di cittadinanza	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base dei dati emersi dal questionario pubblicato online a febbraio 2016 si procederà al monitoraggio somministrando altri questionari a scadenza annuale.	
	Criteri di miglioramento	Organizzazione di corsi-percorsi di miglioramento mirati.	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Presentazione a Consiglio di Istituto Discussione nei Consigli di classe, di Interclasse e di Intersezione pubblicazione sul sito web.	
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola. Confronti saranno attivati con le scuole primarie del Comune di Umbertide.	

OBIETTIVO: Formare docenti e alunni all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie, dei social networks ed alla condivisione online di materiale digitale.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Formazione 2.0	
	Responsabile del progetto	Chitarrai Paolo, Albanese Maurizio, Panizzi Marco	
	Data di inizio e fine	2016	2018
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Formazione di tutto il personale della scuola	
	Risorse umane necessarie	Docenti formatori: Albanese, Chitarrai, Panizzi, Abbruzzese	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Docenti di tutti i gradi di scuola, personale ATA	
	Budget previsto	1000 € per anno scolastico	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>A. Sondaggio in rete per conoscere i livelli di competenza relativi alle tecnologie informatiche</p> <p>B. I corsi di formazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. corso base tenuto a Pietralunga e Montone di 4 incontri (Panizzi) 2. corso base per LIM tenuto a Umbertide di 4 incontri (Albanese) 3. corso avanzato: MOOC, open source, google app, coding di 4 incontri (Abbruzzese, Chitarrai) <p>C. Proiezione di un film riguardante i rischi e pericoli delle nuove tecnologie, aperto ad insegnanti e genitori.</p>	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Sondaggio iniziale in rete e sondaggio finale	
	Target	Personale che ha partecipato ai corsi	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	In base ai risultati del sondaggio iniziale e finale le azioni da attuare saranno costantemente revisionate e modificate.	
	Criteri di miglioramento	I criteri terranno conto delle indicazioni fornite dalle persone coinvolte ai corsi e dagli insegnanti che li hanno presentati.	

	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	La rete, sito della scuola, il collegio docenti
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Ogni plesso dovrebbe avere un'insegnante che si occupi della formazione. Il periodo in cui avviene la formazione dovrebbe essere all'inizio dell'anno. Prevedere un maggior numero d'incontri diviso per gradi di scuola. Formazione svolta da esperti esterni. Aumentare il budget.

OBIETTIVO: Tabulare e valorizzare, rendendole operative, le competenze extra-profilo dei docenti per ampliare l'offerta formativa.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Io so fare	
	Responsabile del progetto	Silvia Reali e Gruppo Unità di Valutazione	
	Data di inizio e fine	2016-2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Costruzione di una griglia fruibile per la valutazione delle competenze extra-profilo dei docenti	Tabulazione delle competenze extra-profilo dei docenti Pubblicazione sul sito della scuola dei dati rilevati
	Risorse umane necessarie	D.S., Gruppo Unità di Valutazione	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Diretti: insegnanti Indiretti: alunni	
	Budget previsto	Parte del monte orario dei membri della Commissione Unità di valutazione	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Fase 1 sollecitazione dei docenti alla compilazione del questionario on line Fase 2 tabulazione delle competenze Fase 3 pubblicazione sul sito della scuola delle competenze extra-profilo rilevate Fase 4 utilizzazione delle competenze rilevate in progetti e attività qualora vi sia la copertura finanziaria	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Monitoraggio iniziale incontri preliminari per valutare le risposte dei docenti Monitoraggio in itinere tabulazione delle competenze al fine di renderle successivamente operative Monitoraggio finale pubblicazione dei dati raccolti sul sito della scuola	

	Target	Elaborazione di una griglia fruibile per la valutazione delle competenze extra-profilo
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso
	Criteri di miglioramento	Revisione e modifiche in corso se il modello elaborato non risponderà ai parametri di fattibilità ed efficacia
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Presentazione a Consiglio di Istituto Discussione nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola. Confronti saranno nell'anno prossimo attivati con le scuole primarie del Comune di Umbertide.

Priorità 4

Risultati a distanza

TRAGUARDO: Reperire i dati a distanza della totalità degli alunni usciti dal nostro Istituto e tabularli in maniera efficace.

OBIETTIVO: Richiedere anche agli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado dei comuni di Città di Castello e di Gubbio gli esiti a distanza degli alunni

OBIETTIVO: Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura gli esiti pervenuti dagli Istituti Superiori frequentati dai nostri alunni.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	La scuola ti segue	
	Responsabile del progetto	Paola Palmieri, Anna Rita Belmonti, Claudia Piccottini	
	Data di inizio e fine	2016-2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Trasmissione del modello comune per tutte le scuole superiori frequentate dai nostri alunni al fine di rilevare l'esito finale del primo anno di frequenza. Tabulazione dei risultati forniti dagli Istituti.	Numero delle fasi operative portate a buon fine. Risposta positiva alle richieste degli Istituti Superiori

		Rendicontazione al collegio dei Docenti.	
	Risorse umane necessarie	Funzioni Strumentali e applicati di segreteria scolastica (area didattica)	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Istituti Superiori del territorio, Collegio Docenti	
	Budget previsto	Monte ore Funzioni Strumentali Area "Benessere degli studenti"	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Fase 1 Trasmissione del modello agli Istituti Superiori da parte della segreteria Fase 3 Presa visione dei documenti inviati dagli Istituti Superiori e tabulazione dei dati. Fase 4 Rendicontazione a Collegio Docenti e riflessione comune.	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo sull'effettiva realizzazione delle fasi. ✓ Controllo sulla risposta da parte degli Istituti superiori. ✓ Controllo dei documenti di raccolta dati. 	
	Target	Docenti dell'Istituto	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso	
	Criteri di miglioramento	Modifica del modello se ritenuto non efficace Sollecitazione, se necessaria, della collaborazione dei nuovi Istituti Superiori coinvolti	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Discussione nei Consigli di classe.	
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola.	

TRAGUARDO: Diminuire del 3% il gap con i dati regionali e provinciali degli alunni che non seguono il consiglio orientativo

OBIETTIVO: Dare ai ragazzi la possibilità di conoscere le Scuole Secondarie di II Grado del territorio e bilanciare gli interventi di orientamento.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Orientati bene	
	Responsabile del progetto	Paola Palmieri, Anna Rita Belmonti, Claudia Piccottini	
	Data di inizio e fine	2016-2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Formulare un percorso che orienti gli alunni nella scelta della Scuola Superiore idonea alle loro capacità e aspirazioni.	Numero delle fasi operative portate a buon fine. Riduzione del gap fra giudizio orientativo e scelta operata.

		Formulare un giudizio orientativo che tenga conto del percorso strutturato.	
	Risorse umane necessarie	Funzioni Strumentali, Consigli di Classe, famiglie	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Alunni e famiglie delle classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado Docenti del nostro Istituto	
	Budget previsto	Monte orario Funzioni Strumentali Area "Benessere degli studenti"	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Fase 1 Gli Istituti Secondari del territorio individuano modalità condivise nella strutturazione dei percorsi di orientamento</p> <p>Fase 2 Presentazione ai docenti della Secondaria di Primo Grado dell'Offerta Formativa degli Istituti Secondari di Secondo Grado del Territorio.</p> <p>Fase 3 Realizzazione di un evento per la presentazione dell'Offerta Formativa degli Istituti Superiori del Territorio agli alunni delle classi in uscita e ai loro genitori</p> <p>Fase 4 Realizzazione di incontri con gli Istituti di Gubbio (Extra Territorio) di interesse per gli alunni del Comune di Pietralunga.</p>	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo sull'effettiva realizzazione delle iniziative ✓ Controllo sulla risposta da parte degli alunni e delle loro famiglie ✓ Controllo sulla formulazione di un giudizio orientativo che tenga conto dei feed-back degli alunni sul percorso effettuato 	
	Target	Alunni delle classi in uscita e loro famiglie Docenti dell'Istituto	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso	
	Criteri di miglioramento	Modifica delle modalità di divulgazione delle offerte formative degli Istituti Superiori se ritenute non efficaci.	
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Discussione nei Consigli di Classe nel prossimo a.s.	
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola e i mezzi di informazione locali.	

OBIETTIVO: Rappresentare con grafici riassuntivi di immediata lettura i consigli orientativi formulati da tutti i Consigli di Classe.

OBIETTIVO: Elaborare un modello di consiglio orientativo più rispondente alle esigenze dell'Istituto e delle famiglie.

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Un modello che orienta	
	Responsabile del progetto	Paola Palmieri, Anna Rita Belmonti, Claudia Piccottini	
	Data di inizio e fine	2016-2018	
La pianificazione (Plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Stutturare griglie di rilevazione dei consigli orientativi dati agli allievi dal Consiglio di Classe. Elaborare un nuovo modello di consiglio orientativo più rispondente alle esigenze dell'Istituto e delle famiglie.	Numero delle fasi operative portate a buon fine. Qualità dell'informazione fornita dal nuovo modello in riferimento all'ordinamento degli indirizzi della Scuola secondaria di secondo Grado.
	Risorse umane necessarie	Funzioni Strumentali, Consigli di Classe, famiglie	
	Destinatari del progetto (diretti ed indiretti)	Consigli di Classe. Alunni e famiglie delle classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado	
	Budget previsto	Monte ore Funzioni Strumentali Area "Benessere degli studenti"	
La realizzazione (Do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Fase 1 Creare tavoli di lavoro/confronto tra i coordinatori delle classi terze Fase 2 Analizzare i modelli già esistenti per crearne uno nuovo rispondente a tutte le diverse esigenze. Fase 3 Diffondere il modello comune in tutti i consigli di classe.	
Il monitoraggio e i risultati (Check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo sull'effettiva realizzazione delle iniziative ✓ Controllo sulla risposta da parte dei colleghi sull'efficacia del modello strutturato ✓ Controllo sulla risposta da parte degli alunni e delle loro famiglie sull'efficacia del modello strutturato 	
	Target	Alunni delle classi in uscita e loro famiglie Docenti dell'Istituto	
Il riesame e il miglioramento (Act)	Modalità di revisione delle azioni	Sulla base del monitoraggio in entrata e su quello in itinere si procederà ad una costante revisione del percorso	

	Criteri di miglioramento	Migliorare l'efficacia del modello utilizzato.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Presentazione a Collegio Docenti Discussione nei Consigli di Classe nel prossimo a.s.
	Note sulle possibilità di implementazione del progetto	Tutto il lavoro sarà reso trasparente e noto attraverso il sito della scuola.

SEZIONE D

**RISORSE UMANE E FINANZIARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI
PMIGLIORAMENTO**

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA ATTIVITA'	ORE AGGIUNTIVE PRESUNTE	COSTO PREVISTO	FONTE FINANZIARIA
DOCENTI: COMMISSIONE CURRICULUM COMPETENZE e STRUMENTI DI VALUTAZIONE COMPETENZE	<i>1. Elaborare un curriculum verticale comune delle competenze di cittadinanza ed indicatori atti a valutare il comportamento</i> <i>2. Elaborare strumenti di valutazione condivisi e comuni per valutare le competenze sociali, civiche, della consapevolezza culturale e del comportamento.</i>	8 ore per ciascuno dei 6 membri della commissione (NANNI, FERRANTI, RENZINI, POLONZANI, MARTINELLI, CALZUOLA) 8X6= 48 ore	Euro 840,00	FIS
DOCENTI: NUCLEO DI VALUTAZIONE PER PdM	<i>1. Elaborare dei piani di azione da inserire all'interno del PdM.</i> <i>2. Rilevare le competenze extra-profilo dei docenti al fine di valorizzare le risorse umane dell'Istituto per ampliare il P.O.F</i>	6 ore per ciascuno dei 3 membri della commissione (REALI, BALDICH, MARCUCCI, PALMIERI) 6X3 = 18 ore	Euro 315,00	FIS
DOCENTI: COMMISSIONE FORMAZIONE DIGITALE	<i>1. Formare docenti e alunni all'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie, dei social networks ed alla</i>	1000 EURO DELL'ANIMATORE DIGITALE (CHITARRAI, PANIZZI, ALBANESI)	Euro 1.000,00	Apposito Finanziamento (C.M. prot. 17791 del 19/11/2015)

	<i>produzione e condivisione online di materiale digitale (tramite piattaforma moodle.)</i>			
DOCENTI: COMMISSIONE PON	<i>1. Incrementare, compatibilmente con le risorse, la strumentazione sia digitale che didattica per sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.</i>	6 ore per ciascuno degli 8 membri della commissione 6 x 8 = 48	840,00	FIS